標準化活動 講演依頼引受申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 公益社団法人 自動車技術会 | |
| 事務局 | 御中 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 申 請 日 | ： | 20XX年　XX月　XX日 |
|  | 申 請 者 名 | ： |  |
|  | 所属委員会 | ： |  |

下記の通り、講演依頼を引き受けたく、申請いたします。

　　　　記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会合名・行事名 | ： |  |
| 主催団体 | ： |  |
| 開催日 | ： | 年　　　月　　　日　（　　曜日） |
| 講演会場 | ： |  |
| 講演時間 | ： | 行事名　　：午前・午後　　時　　　分　より　午前・午後　時　分まで  講演時間：　午前・午後　　時　分より午前・午後　　時　分まで（　時間　分） |
| 講演テーマ/概略 | ： |  |
|  |  |  |
| 聴講募集人数 | ： | 人程度 |
| 講演会参加費徴収 | ： | 有／無 |
| 有の場合 |  | 主催団体会員　　　円／非会員（一般）　　　円 |
| 本会資料利用/引用 | ： | 有／無 |
| 有の場合の資料名 | ： |  |
| 所属委員会の承認日 |  | 年　　月　　日　（分科会の場合：部会報告日：　　年　　月　　日）  ※分科会委員の場合は、分科会審議、部会報告　を実施してください。  ※部会委員の場合は、　部会審議　　　　　　　　　　を実施してください。 |
| その他の情報 | ： |  |

※本申請書に、主催団体からの依頼書を添付の上ご提出ください。

＜許諾事項＞

1.　申請は、開催日の1ヶ月前までに行うこと。

2.　非営利目的（非営利団体主催）の催事であること。

　　営利団体/企業の場合は、本会名/委員会名/委員役職名等を利用した講演はできません。

3.　本会へ人的、事務的、金銭的負担を求めないこと。