

## 自動車技術会賞 応募書類提出時のお願い

### 1. 書類提出

- (1) 提出期限：11月30日です
- (2) 自動車技術会賞ホームページ内に応募書類の提出用ページを設定します。セキュリティの関係でそのページからのご提出が難しい場合、自社でお使いのファイル共有システム、またはメール添付にてご送付ください。事前のご連絡は不要です
- (3) 書類修正の場合の再提出も11月30日が期限です。余裕を持ったご提出をお願いいたします

### 2. 応募方法

- (1) 11月1日の午前中に自動車技術会賞ホームページ内に応募書類提出用ページを掲載します
- (2) 必要情報を入力し、ファイル登録～送信してください（以下画面参照）
- (3) 上記でご入力メールアドレス宛に自動返信メールを送信します。その受信をもって受付完了です

＜応募書類提出ページ（11/1～公開）＞

＜入力項目＞

- ① 所属名
- ② 書類提出者氏名
- ③ メールアドレス：提出完了自動返信メールの送信先
- ④ メールアドレス（同報用）：自動返信は届きません。後日事務局からのご連絡を行う際の同報先
- ⑤ 確認欄
- ⑥ ファイルアップロード：応募者1名ごとに1つのzipファイルにして登録し、右側の空欄（）で囲った場所に応募者の氏名を入力してください。同時に5名まで応募可能です
- ⑦ その他コメント（任意）

所属名	必須	自動車株式会社 ※〇〇株式会社
書類提出者氏名	必須	自動車 太郎 ※自動車 太郎
メールアドレス	必須	mail@jsae.or.jp ※提出完了時の自動返信および事務局からのお問い合わせ用（システムからの自動返信専用）
メールアドレス（同報用）		sample@jsae.or.jp ※応募後に事務局から同報で連絡が必要な場合に宛送してください。（システムからの自動返信は届きません）
確認欄	必須	<input checked="" type="radio"/> 「自動車技術会賞 応募書類提出時のお願い」に沿って各ファイル名をつけています
ファイルアップロード	必須	ファイルアップロードでは1度に5件まで同時提出が可能です。（1～5個で選択してください。）
その他コメント		3名分を提出します。

### 3. 応募書類のフォルダ名・ファイル名のお願い

下記に従って応募書類のフォルダ名・ファイル名をつけてください

(1) フォルダ：応募書類は**応募者ごとに一つのフォルダ**にまとめる。

同一の方が複数の賞に応募する場合、応募する賞ごとにフォルダを分けて提出してください

フォルダ名は「**賞名\_所属名\_氏名**」例) **論文賞\_〇〇大学\_見本太郎**

- アンダーバーは半角
- 所属名は簡易かつ判別しやすいもの（「株式会社」などは不要）
- 苗字と名前の間にスペースを入れない

#### (2) フォルダ内の各ファイルの名前

① 推薦書（Excel）：「**【推薦書】賞名\_所属名\_氏名**」

② 添付資料：Word、PDF の形式は問いません。

英語論文等で、タイトル全体をファイル名に入れられない場合は、タイトルの途中までで結構です。

賞の種別	資料名（Word、PDF の形式は問いません）
学術貢献賞	【添付資料】氏名_業績要旨 【添付資料】氏名_業績リスト 【補足資料】氏名_論文名
技術貢献賞	【添付資料】氏名_業績要旨 【添付資料】氏名_業績リスト 【関連資料】氏名_資料名
浅原賞技術功労賞	【添付資料】氏名_業績要旨 【関連資料】氏名_資料名
浅原賞学術奨励賞	【添付資料】氏名_論文タイトル 【補足資料】氏名_補足説明 【関連論文】氏名_論文タイトル
論文賞	【添付資料】氏名_論文タイトル 【補足資料】氏名_補足説明 【関連論文】氏名_論文タイトル
技術開発賞	【評価資料】氏名 【補足資料】氏名_資料名

問い合わせ先 公益社団法人自動車技術会 総務課 友野 E-mail : [award@jsae.or.jp](mailto:award@jsae.or.jp)

以上